

DOKUMENTŲ SĄRAŠAS BŪSTO PASKOLAI GAUTI

1. Kredito prašytojo užpildytas prašymas kreditui gauti.
2. Informacija apie kitus kredito prašytojo turimus kreditus (įskaitant su juo susijusių asmenų kreditus): suma, suteikimo data, grąžinimo terminas, kredito likutis, grafikas, kredito rizikos grupė.
3. Kredito poreikį pagrindžiantys dokumentai – informacija apie planuojamą įsigyti / statyti / remontuoti būstą / įkeisti turtą.
4. Kredito prašytojo finansinį pajėgumą pagrindžiantys dokumentai: dokumentai apie pajamas už ne mažiau kaip paskutinius 6 mėnesius ir įrodantys reguliarių ir (arba) nereguliarių pajamų gavimą (dokumentai, pagrindžiantys darbo užmokesčio, rentos, pensijos ir pan. gavimą).
5. Kredito prašytoją apibūdinantys dokumentai: asmens tapatybės dokumento kopija, sutuoktinio asmens tapatybės dokumento kopija, verslo liudijimas, patentai, individualios veiklos pažyma ir kt.
6. Įkeičiamo turto dokumentų, įrodančių nuosavybės teises į nekilnojamąjį ar kilnojamąjį daiktą, kopijos.
7. Priimtinių turto vertintojų parengta nekilnojamojo turto vertinimo ataskaita (ne senesnė nei 12 mėn.).
8. Sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo ir duomenų gavimo iš duomenų bazių (kredito prašytojo, laiduotojo ir jų sutuoktinių).
9. Kiti dokumentai pagal Kredito unijos paskolų vadybininko, paskolų komiteto ar Kredito unijos valdybos pareikalavimą.